**Toestemmingsverklaring medewerker**

***Voor opname en gebruik van beeldmateriaal ter openbaarmaking voor publieke informatieve doeleinden***

*Deze toestemmingsverklaring wordt gedurende 5 jaar na dagtekening opgeslagen door de afdeling Careyn Communicatie. U ontvangt een kopie van deze toestemmingsverklaring.*

Ondergetekende, verklaart hierbij dat hij/zij Careyn en fotograaf/filmer/verslaggever/producent toestemming verleent voor opname en gebruik van beeldopnamen van diens persoon ten behoeve van overeengekomen doeleinde(n).

Toestemmende verklaart dat deze goed en toereikend over het karakter en de aard van de doeleinde(n) is voorgelicht en verleent Careyn in vrijheid en weloverwogen toestemming om beeldopnamen te maken (en/of te doen laten maken door derden) en te gebruiken.

De fotograaf/filmer/verslaggever/producent zal zich houden aan de doeleinde(n) waarvoor toestemming is verleend.

**Toestemming wordt verleend voor:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Toestemming wordt verleend voor:**  [ ]  eenmalig gebruik

 [ ]  herhaald gebruik

**Gegevens medewerker**

Naam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locatie/Team: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Woon-)adres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcode/Plaats : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mailadres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Plaats : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ondertekening voor akkoord :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Toelichting voor de medewerker**

**Opname en gebruik beeldmateriaal**

Je bent gevraagd je medewerking te verlenen aan een beeldopname. Dit is alleen toegestaan als je expliciet toestemming hebt gegeven voor het gebruik van de opnamen. Dit doe je door ondertekening van de toestemmingsverklaring voordat de opnamen plaatsvinden. Je kunt op elk gewenst moment deze toestemming intrekken. Dat kan door een mail te sturen naar communicatie@careyn.nl.

**Wat moet je weten voordat je toestemming geeft?**

Toestemming geven klinkt heel eenvoudig. Toch dien je met veel dingen rekening houden. Soms zijn er namelijk ook nadelen waar je nu misschien niet meteen aan denkt. Daarom kun je op elk gewenst moment je toestemming intrekken.

In de verklaring staat omschreven waar de beeldopnamen voor gebruikt worden. Dit kunnen ook meerdere doelen zijn (bijvoorbeeld voor gebruik op de website én in de personeelskrant). Als Careyn de opnamen ergens anders voor wil gebruiken, dan moet je opnieuw je toestemming geven. Daarnaast geef je toestemming voor eenmalig of meermalig gebruik. Als je voor eenmalig gebruik kiest, dan moet Careyn je bij herhaald gebruik opnieuw om toestemming vragen.

Je ontvangt als ondertekenaar een kopie. Het origineel van de verklaring wordt door Careyn zorgvuldig bewaard.